



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „III Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”

Warszawa, 30 lipca 2020 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl
Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturyście.pl; www.polskapodajdalej.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 139 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „III Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” zwana dalej Akcją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79342200-5 Usługi w zakresie promocji,
79342000-3 Usługi marketingowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do dnia 31.12.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna te warunki za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 5 (słownie: pięć) kampanii reklamowych w Internecie z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów/atrakcji/produktów turystycznych.
Jako kampanię zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.
 - b) dysponuje osobami, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniającymi co najmniej następujące warunki:
 - i. Lider projektu - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych.
 - ii. Specjalista ds. social media i influencer marketingu - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z influencer marketingiem, i mediami społecznościowymi, w szczególności we współpracy z blogerami i liderami opinii w Internecie.
 - iii. Copywriter, lub specjalista ds. PR – jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem tekstów o charakterze promocyjnym.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych,

które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Złożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 1. ppkt. 2) lit. a). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- b) wykazu osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 8. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Strategia komunikacji Akcji.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

- złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
 5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
 8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Marzena Witkowska - tel. 22 536 70 24.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione

- do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełniania podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca

- podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
 25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej
pn. „III Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”
nr sprawy 8/2020/MW**

Nie otwierać przed dniem 07.08.2020 r. do godz. 11:30

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa i adres Wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro – sekretariat w godzinach od 9.00 do 16.00.
Uwaga. Z uwagi na pandemię COVID 19, przesyłki adresowane do Zamawiającego są odbierane z recepcji budynku przez pracownik POT (trzeba poczekać na recepcji).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 07.08.2020 r., o godz. 11:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 07.08.2020 r., o godz. 11:30 w sali konferencyjnej POT (XIX piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	50
2.	Strategia komunikacji Akcji	50

- 1) **Cena** - punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium cena;
 C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;
 C_o – cena oferty badanej.

2) **Strategia komunikacji akcji** - punkty zostaną przyznane w oparciu o dołączoną do oferty rozpisaną strategię, w następujący sposób:

Strategia komunikacji Akcji 0-50 pkt.	
<p>Opis sposobu dotarcia do blogerów (akwizycja).</p> <p>0-15 pkt.</p>	<p>Oferta może otrzymać max. 15 pkt jeśli Wykonawca we właściwy i kreatywny sposób przygotuje koncepcję akwizycji influencerów, oraz sposobów za pomocą których zamierza jej dokonać.</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wysyłkę mailingu, oferta otrzyma 1 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje bezpośrednie kontakty telefoniczne z blogerami, oferta otrzyma 1 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na kreatywne zaangażowanie Ambasadorów Akcji i precyzyjnie opisze ich rolę w procesie akwizycji uczestników oferta otrzyma 3 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na realizację dedykowanej kampanii wideo mającej na celu akwizycję blogerów i jej założenia będą logiczne i koherentne otrzyma 3 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje cykl min. 10 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 3 pkt. - w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje cykl min. 5 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 2 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na reklamy w mediach społecznościowych i grupach blogerskich, oferta otrzyma 2 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się zastosować inny, kreatywny sposób dotarcia do blogerów, oferta otrzyma 2 pkt.

<p>Opis działań PR mających nagłośnić i przedstawić ideę Akcji, wzmaganie rywalizacji wraz z kluczowymi przesłaniami komunikacyjnymi „key messages” odzwierciedlającymi ideę Akcji, a zarazem będących wartościowymi i interesującymi informacjami dla odbiorców kampanii - turystów indywidualnych organizujących samodzielnie swój wypoczynek w Polsce czerpiących inspiracje podróżnicze z rekomendacji blogerskich.</p> <p>0-15 pkt.</p>	<p>Oferta może otrzymać max. 15 pkt jeśli Wykonawca w spójny i kreatywny sposób przygotuje koncepcję działań PR mających nagłośnić i przedstawić ideę Akcji, wzmaganie rywalizacji wraz z kluczowymi przesłaniami komunikacyjnymi „key messages” odzwierciedlającymi ideę Akcji, a zarazem będących wartościowymi i interesującymi informacjami dla odbiorców kampanii - turystów indywidualnych organizujących samodzielnie swój wypoczynek w Polsce czerpiących inspiracje podróżnicze z rekomendacji blogerskich oraz sposobów za pomocą których zamierza wdrożyć ww. koncepcję.</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku gdy Wykonawca przygotuje projekt szczegółowego harmonogramu Akcji uwzględniający adekwatną i koherentną strategię i taktykę działań: identyfikującą potencjalne konteksty do komunikacji oraz rozłoży logicznie wszystkie działania na osi czasu oferta otrzyma 1 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje kreatywną koncepcję promocji w mediach społecznościowych, a jej założenia okażą się logiczne i spójne oferta otrzyma 3 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na realizację dedykowanej kampanii wideo mającej na celu jak najszersze rozpropagowanie Akcji, a założenia będą logiczne i koherentne otrzyma 3 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się zastosować inny, kreatywny sposób promocji Akcji, oferta otrzyma 3 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 20 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle’owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 5 pkt. <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 15 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle’owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 4 pkt. - w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 10 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle’owej o zasięgu nie
---	---

	<p>mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 3 pkt.</p> <p>- w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 5 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 2 pkt.</p>
Działania po zakończeniu Akcji	
<p>Opis działań PR po zakończeniu Akcji 0-11 pkt</p>	<p>Oferta może otrzymać max. 11 pkt za opis w jaki sposób Wykonawca planuje dotrzeć z przekazem do głównej grupy docelowej po zakończeniu Akcji (tzw. działania follow-up). Opis powinien zawierać sposób zaangażowania mediów w promocję rezultatów Akcji, proponowane kanały dotarcia, zapewniające wysokiej jakości merytoryczne publikacje trafiające do szerokiego grona odbiorców.</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 20 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 5 pkt - w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 15 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 4 pkt. - w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 10 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 3 pkt. - w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu co najmniej 5 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie, oferta otrzyma 2 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na kreatywne zaangażowanie ambasadorów Akcji i logicznie opisz ich rolę w promocji rezultatów Akcji

	<p>oferta otrzyma 2 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na kreatywne zaangażowanie uczestników Akcji i logicznie opíše ich rolę w promocji rezultatów Akcji oferta otrzyma 2 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się zastosować inny, kreatywny sposób promocji rezultatów Akcji, oferta otrzyma 2 pkt.
Działania dodatkowe	
<p>Opis działań dodatkowych 0-9 pkt</p>	<p>Oferta może otrzymać max. 9 pkt w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowe działania wspierające Akcje i jej rezultaty (np. wsparcie ceremonii wręczenia nagród).</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez zapewnienie zwrotu kosztów podróży blogerów oferta otrzyma 2 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez zapewnienie zwrotu kosztów noclegów blogerów oferta otrzyma 2 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez zapewnienie cateringu (zimny bufet, napoje) w ilości min. 50 osób oferta otrzyma 2 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej i video wraz z opracowaniem materiału i montażem reportażu dokumentującego przebieg ceremonii oferta otrzyma 1 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie obrad dwóch posiedzeń kapituły poprzez zapewnienie usługi cateringowej (zimny bufet, napoje) oferta otrzyma 1 pkt. - w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie obrad jednego z posiedzeń kapituły poprzez zapewnienie usługi cateringowej (zimny bufet, napoje) oferta otrzyma 0,5 pkt. • w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inny, logiczny i kreatywny rodzaj dodatkowego działania wspierającego Akcję oferta otrzyma 1 pkt.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych przez Wykonawcę w każdym kryterium.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wyniku.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „III Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”*, numer sprawy 8/2020/MW, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „III Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” oraz towarzyszących im usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

CEL DZIAŁAŃ

Realizacja trzeciej edycji akcji będącej jedynym tego typu przedsięwzięciem w Polsce, które promuje polskie regiony i turystykę krajową przy wykorzystaniu działalności blogerskiej z elementami promocji w mediach społecznościowych i grywalizacji.

Podstawowym elementem Akcji jest zaangażowanie popularnych influencerów podróżniczych, lifestylowych, kulinarnych oraz pozostałych blogerów do rywalizacji w zakresie stworzenia materiałów promujących polskie regiony pod kątem turystycznym. Partnerami projektu są regionalne organizacje turystyczne. W turnieju bierze udział 16 influencerów i regionów – każdy autor reprezentuje inne województwo.

Tworzone przez influencerów materiały powinny stanowić interesującą inspirację przede wszystkim dla turystów indywidualnych organizujących samodzielnie swoje wyjazdy.

Motywacją blogerów do udziału w akcji powinna być atrakcyjność udziału w tego typu przygodzie, możliwość pozyskania interesujących treści i stworzenia ciekawych materiałów blogowych, zwiększenie zasięgów bloga oraz jego promocja w ramach współpracy z Polską Organizacją Turystyczną. Nagroda pieniężna powinna stanowić miłą motywację, ale nie cel sam w sobie.

W wyniku Akcji powinny powstać atrakcyjne materiały promocyjne, które zwiększą zainteresowanie podróżami po polskich regionach.

Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących Akcję w okresie od ogłoszenia aż do finałowej publikacji informacji o laureatach **osiągnie wynik dotarcia do minimum 1,8 mln obiorców** (dotyczy łącznej sumy obiorców ze wszystkich źródeł - zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o projekcie).

Grupy docelowe:

- a. Turyści indywidualni organizujący samodzielnie swoje podróże po Polsce
- b. Osoby czerpiące inspiracje podróżnicze z rekomendacji blogerskich, użytkownicy mediów społecznościowych.

PRZEBIEG DZIAŁAŃ

Przedmiotowe działania składają się z:

1. Opracowania i zaplanowania Akcji (przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu działań, regulaminu akcji, casting blogerów, posiedzenie kapituły – wybór najlepszej 16tki influencerów, podpisanie umów z blogerami).
2. Koordynacji nawiązania współpracy roboczej pomiędzy influencerami, a przedstawicielami Regionalnych Organizacji Turystycznych (ROT) mającej na celu opracowanie koncepcji podróży po danym regionie.
3. Przygotowanie do realizacji Akcji oraz monitoringu i raportowania Akcji (modyfikacja LP, integracja materiałów blogerskich ze stroną Zamawiającego, prowadzenie monitoringu publikacji i efektów działań blogerskich,).
4. Realizacji Akcji (realizacja Akcji na każdym etapie, działania PR mające nagłośnić i przedstawić ideę Akcji oraz przedstawić poszczególne jej etapy, podgrzewanie rywalizacji, wypłata honorariów, nagród pieniężnych oraz uiszczenie podatku od nich).
5. Współrealizacji ceremonii wręczenia nagród, wraz z produkcją niezbędnych materiałów promocyjnych.
6. Działań PR po zakończeniu Akcji.
7. Przygotowania raportu końcowego (prezentacja).

ELEMENTY DZIAŁAŃ I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Opracowanie i zaplanowanie Akcji

Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu działań komunikacyjnych, rozpoczynających się w III kwartale 2020 roku, mających na celu promowanie Akcji przed jej oficjalnym startem. W tabeli muszą znaleźć się m.in. takie działania jak:

- stosowanie identyfikacji wizualnej akcji zgodnej z CI Zamawiającego,
- przygotowanie media planu - umiejscowienie w czasie poszczególnych aktywności w ramach komunikowania akcji na kanałach social media i Internecie,
- działania PR przed rozpoczęciem Akcji,
- nabór i kontakt z influencerami,
- weryfikacja zgłoszeń oraz wybór influencerów biorących udział w akcji,
- podpisanie umów z influencerami,
- rozpoczęcie, przebieg i ogłoszenie wyników,
- działania PR w trakcie trwania Akcji,
- głosowanie internautów,
- posiedzenie kapituły konkursowej,
- współrealizacja ceremonii wręczenia nagród wraz z przygotowaniem niezbędnych, materiałów promocyjnych,
- działania PR po zakończeniu Akcji.

Modyfikacja i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego koncepcji landing page dedykowanej akcji. (strona osadzona w portalu polska.travel).

Przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego regulaminu konkursu i przekazanie do akceptacji Zamawiającego.

Ogólne wytyczne do regulaminu

“III Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” (Akcja) to przedsięwzięcie realizowane przez Wykonawcę (Realizator) na zlecenie Zamawiającego - POT (Organizator).

Czas trwania Akcji: **III – IV kwartał 2020 roku** (zamawiający zachowuje prawo do modyfikacji terminu w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju).

W ramach Akcji, w wyniku selekcji zgłoszeń zostanie wytypowanych 16 najlepszych blogerów (każdy reprezentuje inny region), z których po rywalizacji, określonej szczegółowymi zasadami, zostanie wyłoniona najlepsza trójka, która otrzyma nagrody. Oficjalne wyniki zostaną ogłoszone podczas ceremonii wręczenia nagród.

Regulamin powinien zawierać:

- informacje o realizatorze oraz organizatorze Akcji,
- harmonogram Akcji,
- informacje dot. zasad zgłoszeń i selekcji, w tym szczegółowych wymagań, które powinni spełnić blogerzy biorący udział w Akcji,
- informacje o obowiązkach i zobowiązaniach blogerów biorących udział w Akcji,
- **wzór umowy pomiędzy Realizatorem a blogerem** (regulującej w szczególności zagadnienia zasad uczestnictwa w Akcji i realizacji zadań Akcji, honorariów, praw autorskich oraz wykorzystania wizerunku blogera w związku z udziałem w Akcji),
- informacje o udzieleniu przez blogerów na rzecz realizatora i organizatora licencji na powstałe w ramach Akcji dzieła,
- informacje o wysokości nagród,
- oświadczenie uczestników (blogerów) prawdziwości podanych przez nich danych o zasięgach,
- dokładny opis zadań do wykonania przez blogerów podczas całej Akcji,
- zasady selekcji najlepszych blogerów,
- informacje w zakresie ochrony danych osobowych związanych z rozporządzeniem RODO.

Przygotowanie do akceptacji Zamawiającego identyfikacji wizualnej akcji, uwzględniającej: istniejące Logo i nazwę Akcji, termin startu Akcji, logo POT, graficzne motywy nakładane na fotografie, spójną czcionkę wszystkich materiałów dotyczących akcji oraz we wszystkich działaniach PR.

Identyfikacja wizualna akcji będzie obecna w:

- kanałach społecznościowych Zamawiającego oraz Partnerów Zamawiającego (POT, ROT, pozostali partnerzy) - Facebook, Instagram, YouTube, Twitter,
- we wszystkich materiałach promocyjnych wytworzonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotowych działań oraz w przekazach kierowanych w związku z ich realizacją.

Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy wytyczne w zakresie swojej identyfikacji wizualnej wraz z odpowiednimi materiałami.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również **przygotowanie strategii komunikacji dla akcji wraz z media planem** oraz przygotowywanie i dystrybucja prasowych komunikatów nt. Akcji, na każdym jej etapie.

Wykorzystanie posiadanych przez POT i ROT kanałów komunikacji na portalu Facebook, Instagram, YouTube, które będą służyły do prowadzenia działań PR związanych z poszczególnymi etapami akcji:

- a) okresu przed startem akcji
- b) okresu startu akcji i zbierania zgłoszeń uczestnictwa
- c) okresu rywalizacji blogerów i komunikowania wydarzeń w ramach akcji
- d) okresu rozstrzygnięcia wyników i prezentacji zwycięzców
- e) okresu po akcji, w którym będą dystrybuowane dalej treści, związane z akcją a jednocześnie promujące polskie regiony.

Należy także stosować unikatowy hashtag akcji - **#mistrzostwblogerow** i konsekwentnie komunikować we wszystkich działaniach.

Po akceptacji projektów wskazanych w pkt powyżej, wdrożenie ich i bieżąca obsługa we współpracy z Zamawiającym, wg jego wytycznych i na zasadach określonych przez Strony.

Akwizycja influencerów

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia **castingu influencerów** zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **publikacja regulaminu** w sposób zapewniający skuteczne poinformowanie blogerów o jego zasadach oraz **ogłoszenie otwartego naboru**, a także **skierowanie indywidualnych zaproszeń do grupy rekomendowanych osób** wskazanych przez POT i ROT. Ostateczny wybór reprezentanta danego regionu zostaje podjęty w uzgodnieniu z kapitułą powołaną przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą.

Wykonawca podejmie odpowiednie działania promocyjne mające na celu jak najskuteczniejszą akwizycję, która powinna zapewnić co najmniej po 2 propozycje influencerów do wyboru na region. Obowiązkiem Wykonawcy **jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zbierania kandydatur** w castingu oraz **udzielanie informacji blogerom** w trakcie procesu akwizycji kandydatów.

Influencerzy, **którzy zajęli miejsce pierwsze, drugie, lub trzecie w I oraz II edycji Turystycznych Mistrzostw Blogerów nie mogą** startować w bieżącej edycji Akcji.

Formularz zgłoszeniowy

Do Wykonawcy należeć będzie **przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego formularza zgłoszeniowego dla blogerów i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego.**

W zgłoszeniu należy wpisać dane, dotyczące bloga, który uczestnik chce zgłosić do Akcji, tj.: liczbę fanów bloga na portalu Facebook, Instagram, potwierdzenie posiadania kanału w serwisie YouTube, średnią liczbę użytkowników unikalnych bloga w przedziale miesięcznym, dwa linki do wybranych artykułów na blogu, dotyczących turystyki krajowej i ciekawych atrakcji turystycznych w Polsce, odpowiedź na pytanie otwarte "Dlaczego to właśnie Ty powinieneś zostać wybrany do Akcji?".

Ocena zebranych kandydatur

Zebrane kandydatury zostają ocenione w systemie ocen skali 1-10 w 5 aspektach: (liczba fanów na portalu Facebook, liczba fanów na portalu Instagram, liczba miesięcznych unikalnych czytelników bloga, odpowiedz na pytanie otwarte, ocena jakościowa treści dwóch zgłoszonych przez blogera linków).

Oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą.

Każdy z zakwalifikowanych blogerów dostaje przydzielone województwo, które będzie promować. Zasadniczo będzie to jego rodzime województwo (w sytuacji, gdy z danego województwa nikt nie spełni minimalnych warunków, określonych w regulaminie, uczestnictwo w akcji proponowane jest twórcy z innego województwa, zgodnie z województwem, które wytypował w zgłoszeniu jako województwo drugiego wyboru. Bloger przy zgłoszeniu zaznacza własny region oraz inny, którym się interesuje.

Wybrana szesnastka blogerów zostaje poinformowana z wyprzedzeniem o wyborze, następnie należy podpisać z nimi umowy o współpracy na jasnych zasadach. Umowa pomiędzy realizatorem kampanii (Wykonawcą) a blogerem powinna dotyczyć całej akcji konkursowej.

Zbudowanie bazy blogerów. Wykonawca będzie gromadził i monitorował wszystkie zgłoszenia do akcji oraz dysponował pełną bazą danych zgłaszającego (adres email, telefon, zgody związane z regulaminem, zgody związane z przetwarzaniem danych osobowych, linki zgłoszonych materiałów, liczby kanałów social media blogera, liczby zasięgów wpisów na blogu, adres zamieszkania blogera).

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie także **uzyskiwanie zgód blogerów zakwalifikowanych do konkursu**, na wykorzystywanie ich wizerunku i materiałów powstałych na potrzeby realizacji przedmiotowych działań, wyrażenie zgody powinno być udokumentowane pisemnie, a całość tej dokumentacji zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu przedmiotowych działań.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie powstałego zgodnie z powyższym zapisem zbioru danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO.

Wykonawca jest w stanie na każdym etapie kampanii udostępnić bazę danych kandydatów do konkursu Zamawiającemu. Po stronie Wykonawcy stoi weryfikacja i ewentualne uzupełnienie zgłoszeń o brakujące dane.

Wykonawca zajmuje się ostateczną weryfikacją zgłoszeń, pod kątem ustalonych z Zamawiającym wytycznych liczbowych:

- a. minimum 4000 unikalnych użytkowników bloga miesięcznie (na podstawie średniej z minimum trzech miesięcy).
- b. minimum 1000 fanów bloga na portalu Facebook.
- c. Minimum 1000 obserwatorów bloga na portalu Instagram
- d. deklaracja posiadania kanału w serwisie YouTube
- e. deklaracja przygotowania materiałów w zakresie zadań do wykonania w ramach akcji.
- f. akceptacja regulaminu oraz wynagrodzenia finansowego za uczestnictwo w akcji
- g. minimum dwa zgłoszone do oceny jakościowej artykuły z bloga (oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego. Na oceny jakościowe składać się będzie ocena: I) stylu pisarskiego II) wartości merytorycznych III) wizualnej - fotografie, IV) liczba znaków V) dodatkowe elementy (filmy).

Wykonawca przygotowuje raport, składający się z dokumentu (tabeli) gromadzącej wszystkich kandydatów i sortując ich pod kątem zasięgów liczbowych (1. Unikalni Użytkownicy oraz 2. Liczba fanów fanpage na portalu Facebook, Instagram).

Zgłoszenie blogera jest jednoznaczne z akceptacją uczestniczenia w całym przedsięwzięciu.

Obrazy jury, mające na celu wybór finałowej szesnastki influencerów, odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w ustalonym przez niego terminie.

Zamawiający rości sobie prawo do zmiany miejsca obrad jury, o czym poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem.

Po dokonaniu wyboru 16 uczestników akcji **wykonawca niezwłocznie, tj. w terminie do 5 dni roboczych, zawrze ze wszystkimi zakwalifikowanymi blogerami indywidualnie umowy**, regulujące w szczególności zagadnienia zasad uczestnictwa w Mistrzostwach i realizacji zadań, honorariów, praw autorskich oraz wykorzystania wizerunku w związku z udziałem w Mistrzostwach.

Komunikacja z influencerami

Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wyznaczyć do komunikacji z influencerami osobę posiadającą wysokie umiejętności interpersonalne, a także stosowne doświadczenie we współpracy ze środowiskiem blogosfery i znającą dobrze jej specyfikę. Komunikacja z influencerami powinna być prowadzona w sposób przejrzysty i koncyliacyjny, tak by nie powstały żadne nieporozumienia bądź wątpliwości na linii Organizator (Realizator) – Uczestnik Akcji.

W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż komunikacja na linii Realizator – Uczestnik Akcji odbywa się w sposób inadekwatny ma prawo do zażądania od Wykonawcy wyznaczenia innej osoby do kontaktów i współpracy z influencerami.

W uzasadnionych przypadkach, gdy komunikacja Realizatora z Uczestnikiem Akcji nie będzie odbywać się na odpowiednim poziomie, Zamawiający rości sobie prawo do wyznaczenia kar umownych określonych w umowie.

2. Koordynacja nawiązania współpracy ROT - bloger

Automatycznie partnerem merytorycznym blogera zostaje odpowiednia regionalna organizacja turystyczna. Zasadniczo koszty podróży i noclegów pokrywa we własnym zakresie influencer w ramach swojego honorarium. Jednakże regionalne organizacje turystyczne powinny stać się opiekunem blogera i gospodarzem miejsca, który ułatwia wejścia, bilety, pozwolenia czy dostęp do ekskluzywnych (nie w znaczeniu finansowym) atrakcji turystycznych. Influencer ma dowolność w doborze miejsc, jednakże powinien on skonsultować trasę i elementy składowe z daną regionalną organizacją turystyczną. Wykonawca powinien koordynować nawiązanie kontaktów pomiędzy każdym z influencerów oraz daną regionalną organizacją turystyczną.

3. Przygotowanie do realizacji Akcji, monitoring i raportowanie

Landing page

Landing page (dalej LP) powinien zostać przygotowany z wykorzystaniem CMS Wordpress, a jego układ i szata graficzna powinna być odwzorowaniem LP funkcjonującego pod adresem: mistrzostwablogerow.polska.travel. Zawartość ww. LP dotycząca pierwszych dwóch edycji konkursu powinna funkcjonować na przygotowanym LP w formie archiwum.

Wykonawca na życzenie Zamawiającego jest zobowiązany do **stworzenia specjalnej zakładki dedykowanej zadaniu specjalnemu**, któremu patronować będzie wskazany przez Zamawiającego Partner Akcji.

Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zarządzania wszystkimi treściami w zakresie landing page.

Głównymi celami strony będą cele informacyjne oraz konwersyjne:

- a) zasięg odwiedzin, przekraczający 5000 wizyt miesięcznie, kierowany z kanałów, którymi będzie komunikowana akcja oraz kanałów partnerskich Zamawiającego,
- b) stałe aktualizowanie informacji, związanych z konkursem i jego etapami towarzyszenie blogerom w ich podróży,
- c) prezentacja sylwetek 16 blogerów, wraz z przekierowaniem do odpowiednich relacji poszczególnych blogerów na ich blogach,
- e) informacje o partnerach akcji,
- f) osadzenie social feeda na landing page, prezentująca treści na kanałach social media, związane z akcją, filtrowane po odpowiednim, ustalonym wcześniej hashtagu akcji,
- g) link zewnętrznego formularza do głosowania internautów,
- h) podpięty regulamin konkursu oraz adnotacje o przetwarzaniu danych osobowych,

i) landing page będzie dostępny w wersji pod domeną Zamawiającego - mistrzostwablogerow.polska.travel

Obsługa kampanii i analityka wyników

Analiza ruchu na landing page w oparciu o Google Analytics. Po zawarciu Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do narzędzia Google Analytics.

Monitorowanie ruchu i wyników zasięgów na kanałach społecznościowych akcji z uwzględnieniem kanałów: Facebook, Instagram, YouTube. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca przygotowuje raport podsumowujący wszystkie działania.

Wzór raportu zostanie przygotowany w konsultacji z Zamawiającym w terminie określonym umową.

Wyniki zasięgowe. Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących akcję w okresie od ogłoszenia aż do finałowej publikacji informacji o laureatach **osiągnie wynik dotarcia do minimum 1,8 mln użytkowników** (zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o projekcie).

W przypadku braku osiągnięcia tej liczby w wyznaczonym czasie Zamawiający dopuszcza możliwość wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego okresu po zakończeniu akcji celem uzyskania zasięgu.

Kreacja. Zadanie obejmuje tworzenie, dostosowywanie i przeformatowywanie projektów i kreacji, związanych z akcją na jej kanałach social media, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały czas realizacji zamówienia.

- a) kreacje dostosowane na kanał Facebook zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- b) kreacje dostosowane na kanał Instagram zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- c) kreacje dostosowane na kanał You Tube zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- d) publikowanie przez Wykonawcę - w portalach i serwisach uzgodnionych z Zamawiającym - materiałów video oraz fotograficznych w celu zainicjowania ich rozprzestrzenianiu na zasadzie viral marketing.

Przygotowanie komunikatów prasowych

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego komunikatów prasowych (poświęconym działaniom mającym miejsce podczas każdego z etapów Akcji - m.in. ogłoszenie naboru, ogłoszenie finałowej szesnastki, podgrzewanie atmosfery, przedstawienie sylwetek influencerów, głosowanie internautów, zapowiedź ceremonii wręczenia nagród, wyniki Akcji) i przekazanie ich do akceptacji Zamawiającego co najmniej 4 dni robocze przed terminem każdego z działań. Materiały powinny być spójne pod względem wizualnym, zgodnym z wytycznymi Zamawiającego w zakresie jego brandingu oraz identyfikacji wizualnej Akcji.

Akceptacja. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający może dokonywać zmian/modyfikacji projektów z wybranej linii kreatywnej w trakcie realizacji zamówienia. Każdy docelowy projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Dlatego tak istotny jest uprzednio wspomniany harmonogram publikacji i strategii obsługi akcji.

Przekazanie danych dotyczących LP

Wykonawca, po zakończeniu Akcji, przekaze Zamawiającemu wszystkie szczegóły techniczne LP, w tym związane z LP pliki.

4. Realizacja Akcji

Wybrana szesnastka blogerów deklaruje współpracę z przedstawicielem Regionalnej Organizacji Turystycznej na etapie sporządzania planu podróży i planu miejsc do pokazania w przygotowanej relacji. Influencer zachowuje prawo do samodzielnego przygotowania materiału, jednak zobowiązuje się do konsultacji z przedstawicielem ROT.

Zadania dla influencerów

Zadaniem każdego blogera będzie przygotowanie **minimum 2 wpisów oraz 1 materiału video (film)**, będących relacją z kilkudniowego wypadu do przydzielonego województwa. Temat wpisu jest dowolny, powinien być jednak spójny z uzgodnionym z ROT planem podróży, a także promować turystykę kulturową, lub przyrodniczą. Ponadto we wpisach musi ukazać się wzmianka o możliwości realizacji Polskiego Bonu Turystycznego na terenie kraju.

Na blogu powinna zostać umieszczona **adnotacja** o tym, że materiał powstał w wyniku akcji organizowanej przez POT i że partnerem blogera była dedykowana jemu Regionalna Organizacja Turystyczna.

Termin wykonania dzieła - Blogerzy otrzymają na realizację całości zadania 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia mistrzostw.

Jednakże pierwszy wpis musi pojawić się nie później niż 15 dni od daty rozpoczęcia mistrzostw.

Jeden **wpis** musi zawierać:

- a) minimum 2500 znaków bez spacji
- b) minimum 8 fotografii w formacie odpowiadającym szerokości szablonu bloga.
- c) materiały, które zostaną wykonane w ramach akcji konkursowej nie mogą pochodzić z archiwum twórcy, lecz zostać wykonane w czasie trwania kampanii.

d) Materiały **muszą być odpowiednio, otagowane** i zawierać **hasztagi #mistrzostwblogerow oraz #visitpoland**

Kolejnym zadaniem będzie na przygotowanie materiału wideo z podróży do regionu.

Film powinien trwać minimum 90 sekund i być w minimalnym formacie 1920/1080 px. Użyta w filmie ścieżka dźwiękowa powinna spełniać standardy licencyjne. Forma merytoryczna filmu dowolna: vlog, teledysk, wideo-pocztówka.

Przygotowanie i nadzór nad głosowaniem internetowym.

Wykonawca zaprojektuje samodzielnie lub zaproponuje wdrożenie gotowego systemu głosowania na 16 kandydatur drogą internetową wraz z regulaminem głosowania, z zachowaniem wszelkiej staranności aby system ten prezentował miarodajne wyniki, bez możliwości wpłynięcia na wynik w sposób niedozwolony (uruchomienie botów, kupowanie polubień, złamanie zabezpieczeń serwerów). Sugerowany jest system głosów, polegających na rejestracji się użytkownika (mailowej lub za pomocą Facebooka).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje sposobu przeprowadzenia głosowania internetowego.

Oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego.

Na ocenę będą się składać wyniki:

- **25% wyników głosowania internetowego**, uruchomionego na stronie akcji po zakończeniu realizacji wszystkich zadań.
- **50% wyniki obrad jury**, które oceni wartość jakościową konkursowych materiałów
- **25% wynik zasięgów** osiągniętych przez content wytworzony przez blogerów w ramach akcji.

Wykonawca powinien wypracować mechanizm liczenia aktywności/interakcji. Trzeba dokładnie określić ilu czytelników samej relacji, jaki zasięg np. postów, komentarzy, udostępnień FB-zajawek o wpisie, etc.

Przewidziane wynagrodzenie dla blogera za zrealizowanie zadania to kwota nie mniejsza niż **3500 zł netto** (łącznie kwota honorariów przewidzianych dla uczestników wyniesie nie mniej niż **16x3500=56000 zł netto**).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będą:

- obsługa administracyjno-biurowa prac jury powołanego przez Zamawiającego; jej szczegółowy zakres zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami w trybie roboczym, po zawarciu umowy.

- informowanie o werdykcie jury:

- a) bezpośrednio informacje kierowane do blogerów - autorów zwycięskich materiałów;

- b) publikacja werdyktu na landing page oraz kanałach społecznościowych należących do Zamawiającego
- c) przekazanie werdyktu jury do ROT w poszczególnych regionach
- d) dystrybucja w imieniu i po akceptacji Zamawiającego komunikatów medialnych poświęconych blogerom wyłonionym w danym regionie, do redakcji mediów regionalnych/lokalnych, wraz z materiałami ilustracyjnymi (zdjęcia nominowanych).

Nagrody dla finalistów

Po dokonaniu ocen przez członków kapituły oraz po podsumowaniu wszystkich rankingów (ocena jury, zasięgi, głosowanie) troje najlepszych blogerów, otrzyma nagrody.

Laureat 1. miejsca nagroda główna o wartości nie mniejszej niż **10 000 zł netto**,

Laureat 2. miejsca - nagroda o wartości nie mniejszej niż **5 000 zł netto**,

Laureat 3. miejsca - nagroda o wartości nie mniejszej niż **3 500 zł netto**.

Obrady jury, mające na celu wybór najlepszej trójki influencerów, odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w ustalonym przez Zamawiającego terminie.

Zamawiający ma prawo do zmiany miejsca obrad jury, o czym poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem.

Obowiązki wykonawcy

- wypłata przez Wykonawcę honorariów oraz nagród pieniężnych, zgodnie z zasadami wskazanymi w opisie powyżej oraz dopełnienie wszelkich obowiązków podatkowych wynikających z wypłaty honorariów i nagród

5. Współrealizacja ceremonii wręczenia nagród

Finał podczas, którego zostaną ogłoszone wyniki będzie zorganizowany przez Zamawiającego w formie briefingu prasowego dla mediów. Wydarzenie to powinno odbyć się w Warszawie w terminie uprzednio zasugerowanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy przeprowadzenia ceremonii wręczenia nagród, o czym poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed planowaną datą wydarzenia.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie wsparcie Zamawiającego w realizacji ceremonii wręczenia nagród poprzez przygotowanie materiałów promocyjnych w postaci statuetek, voucherów oraz produkcji wideo.

Statuetki

Oprócz zapewnienia honorariów i nagród finansowych dla influencerów do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie statuetek i voucherów dla najlepszej trójki blogerów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

W przypadku jeśli Zamawiający zdecyduje o organizacji zadania dodatkowego we współpracy z Partnerem Akcji, Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania statuetek i voucherów dla trzech nagrodzonych w ramach ww. zadania wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego.

Wideo-produkcje na ceremonię wręczenia nagród

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania 90 sekundowej animacji przedstawiającej najważniejsze założenia i ideę III Turystycznych Mistrzostw Blogerów, a także wizerunek trójki najlepszych blogerów będących laureatami Mistrzostw.

W przypadku jeśli Zamawiający zdecyduje o organizacji zadania dodatkowego we współpracy z Partnerem Akcji, Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania jednego spotu (30-45 sekund) na temat nagrodzonych w ramach ww. zadania.

Bazą do powstania animacji powinny być treści zawarte w materiałach zebranych podczas konkursu. Klip/animacja/prezentacja do przygotowania w formacie: 1920/1080 pix; HD, rozszerzenie MP4 na potrzeby projekcji na ekranach (render motion blur, animacja budująca się od podstaw, animowane tekstury, animacja vectorowa, mile widziane elementy 3D nawiązujące do informacji, głębia – multiplane).

Zamawiający rości sobie prawo do modyfikacji formatu w zależności od specyfikacji technicznej ekranu na ceremonii wręczenia nagród.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieł. Przekazanie praw majątkowych daje Zamawiającemu wyłączne prawo do ich wielokrotnego wykorzystania i powielania, dla własnego statutowego użytku, bez ograniczeń terytorialnych na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.

6. Działania PR po zakończeniu Akcji

Wykonawca zaproponuje koncepcję działań PR po zakończeniu przedmiotowej Akcji na etapie składania oferty. Celem działań powinna być jak najszersza promocja Akcji, jej rezultatów oraz laureatów po zakończeniu turnieju oraz ceremonii wręczenia nagród. Po ceremonii wręczenia nagród Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dotarcia informacji podsumowującej całą akcją do min. **100 000 odbiorców**.

7. Przygotowanie raportu końcowego

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego raportu podsumowującego całość zrealizowanych w ramach Akcji działań. Raport powinien być w formie prezentacji (power point). Wzór raportu zostanie przygotowany w konsultacji z Zamawiającym w terminie określonym umową. Komplet materiałów blogerskich

(zdjęcia, filmy) powinien być dostarczony w razem z Raportem końcowym w terminie uprzednio wskazanym przez Zamawiającego.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym. Ostateczna decyzja w powyższej kwestii należy do Zamawiającego. Wszelkie zmiany muszą być uzgadniane z Zamawiającym, a ich wprowadzenie warunkowane jest udzieleniem przez niego zgody.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ww. zmian w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „III Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”

1. Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

2. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
 - 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
 - 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):.....
4. Oferta została złożona na stronach.
5. Do oferty dołączono załączniki stanowiące jej integralną część:
1.,
 2.,
 3.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa**

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „III Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY
A: Informacje na temat Wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁵ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁶
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]
---	--------------------------------

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [...] b) [...] c) [...]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1. Definicje

Ilekoć w Umowie mowa jest o:

1. **Akcji** – należy przez to rozumieć akcję promocyjną pn. „Turystyczne Mistrzostwa Blogerów 2020”;
2. **Blogerach** – należy przez to rozumieć uczestników Akcji;
3. **Materiałach Źródłowych** – należy przez to rozumieć wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, wykorzystane do przygotowania i wyprodukowania Materiałów Promocyjnych;
4. **Materiałach Promocyjnych** – należy przez to rozumieć materiały przygotowane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, wykorzystywane do realizacji działań promujących Akcję na każdym jej etapie;
5. **Materiały Blogerów** – należy przez to rozumieć wszelkie materiały przygotowane i stworzone przez Blogerów w wykonaniu umów zawartych z Blogerami w ramach realizacji Akcji, w szczególności wpisy, posty, materiały video, fotografie, raporty, a także artystyczne wykonania Blogerów.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe przygotowanie i realizacja Akcji złożonej z trzech następujących stadiów:
 - 1) stadium 1, w skład którego wchodzi:
 - a) przygotowanie i zaplanowanie Akcji obejmujące w szczególności przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, regulaminu Akcji, realizacja działań PR przed rozpoczęciem Akcji,
 - b) przeprowadzenie castingu Blogerów oraz podpisanie umów z Blogerami;
 - 2) stadium 2, w skład którego wchodzi:
 - a) realizacja Akcji obejmująca w szczególności stworzenie witryny internetowej dedykowanej Akcji, integracja Materiałów Blogerów z witryną internetową Akcji, koordynacja nawiązania współpracy pomiędzy Blogerami a Regionalnymi Organizacjami Turystycznymi, przygotowywanie komunikatów prasowych, realizacja działań PR na każdym etapie Akcji, wypłata honorariów i nagród pieniężnych wraz z podatkiem, realizacja ceremonii wręczenia nagród wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów promocyjnych,
 - b) prowadzenie rejestru publikacji prasowych oraz internetowych dotyczących Akcji, a także wpisów i wszelkich działań w social mediach wykonanych przez Blogerów i efektów działań Blogerów,
 - c) bieżące raportowanie do Zamawiającego o realizacji Akcji;
 - 3) stadium 3, w skład którego wchodzi:
 - a) realizacja działań PR po zakończeniu Akcji, mających na celu promowanie rezultatów Akcji oraz laureatów Akcji,
 - b) dostarczenie Zamawiającemu raportu końcowego z podsumowaniem Akcji wraz z kompletem Materiałów Blogerów.

2. Szczegółowe zasady realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostały opisane w Szczegółowym **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, zwanym dalej „SOPZ”, oraz w **ofercie Wykonawcy** stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, zwanej dalej „Ofertą”. W razie sprzeczności między treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają zapisy SOPZ.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, dołoży należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, by zapewnić najwyższą jakość realizowanej przez niego Akcji.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdym istotnym problemie wynikłym podczas realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania Umowy wskaźnika sukcesu, przez który Strony rozumieją osiągnięcie zasięgu Akcji w mediach społecznościowych poprzez dotarcie do minimum 1,8 mln odbiorców (dotyczy łącznej sumy odbiorców ze wszystkich źródeł - zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o Akcji).

§ 4. Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za koordynację prac będących przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru przedmiotu Umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wyznaczyć do kontaktów i współpracy z Blogerami osobę posiadającą wysokie umiejętności interpersonalne, a także doświadczenie we współpracy ze środowiskiem blogosfery i znającą dobrze jej specyfikę. Komunikacja z Blogerami powinna być prowadzona w sposób przejrzysty, zgodny z powszechnie przyjętymi zasadami kultury i koncyliacyjny, tak by nie powstały żadne nieporozumienia na linii Wykonawca – Blogerzy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż w terminie 48 godzin, udzielenia odpowiedzi na wszelkie pytania otrzymane od Blogerów dotyczące Akcji.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, na podstawie zawiadomień zgłaszanych przez Blogerów, iż komunikacja na linii Wykonawca – Blogerzy odbywa się w sposób nieadekwatny do wymogów określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo

do zażądania od Wykonawcy wyznaczenia innej osoby do kontaktów i współpracy z Blogerami.

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 4 nie stanowi zmiany Umowy, a do jej skuteczności wystarczające jest uprzednie poinformowanie o tym drugiej Strony.

§ 5. Termin realizacji Umowy

1. Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę z zachowaniem następujących terminów:
 - 1) stadium 1 zostanie zrealizowane w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) stadium 2 zostanie zrealizowane w terminie 7 tygodni od dnia realizacji stadium 1, przy czym na potrzeby tego postanowienia przez datę realizacji stadium 1 rozumie się dzień podpisania umów z Blogerami;
 - 3) stadium 3 zostanie zrealizowane w terminie do 3 tygodni od dnia realizacji stadium 2, przy czym na potrzeby tego postanowienia przez datę realizacji stadium 2 rozumie się dzień, w którym zostanie zorganizowana ceremonia wręczenia nagród.
2. Dniem realizacji przez Wykonawcę danego stadium Umowy będzie dzień wykonania ostatniej czynności składającej się na dane stadium Umowy i poinformowania o tym Zamawiającego.
3. W terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na piśmie harmonogram realizacji Umowy zgodny z założeniami przedstawionymi w OPZ. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przekazania harmonogramu, ma prawo zgłoszenia uwag do harmonogramu. Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki do harmonogramu, zgodne z uwagami Zamawiającego, w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia uwag. Zamawiający zgłasza uwagi za pomocą poczty elektronicznej. Do poprawionego harmonogramu stosuje się procedurę określoną w dwóch zdaniach poprzednich.
4. W terminie 3 dni od dnia realizacji przez Wykonawcę danego stadium Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową zastrzeżenia do realizacji danego stadium Umowy albo oświadczy o braku zastrzeżeń do jego realizacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych poprawek, jeżeli jest to możliwe, biorąc pod uwagę charakter czynność, których dotyczy zastrzeżenie, i termin ich wykonania, w terminie 3 dni od przekazania zastrzeżenia. Po usunięciu przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiający dokona ponownej weryfikacji, do której stosuje się odpowiednio postanowienia dwóch zdań poprzedzających niniejsze zdanie. Jeśli usunięcie zastrzeżeń nie jest możliwe z uwagi na charakter czynność, których dotyczy zastrzeżenie, i termin ich wykonania, Strony niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni od dnia przekazania zastrzeżenia – sporządzą protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zwany dalej „protokołem”, w którym określą rodzaj zastrzeżeń z podaniem przyczyn uniemożliwiających ich usunięcie oraz określą kwotę, o którą zostanie pomniejszone wynagrodzenie za realizację danego stadium Umowy, mając na uwadze rodzaj zastrzeżenia i charakter czynności, których dotyczy zastrzeżenie. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do realizacji danego stadium Umowy Strony niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o braku zastrzeżeń –

sporządzą protokół odbioru, w którym stwierdzą brak zastrzeżeń do sposobu wykonania danego stadium Umowy.

5. Niezależnie od obowiązku zastosowania procedury, o której mowa w ust. 4, akceptacji Zamawiającego wymagają: regulamin Akcji, lista Blogerów zakwalifikowanych do Akcji, Materiały Promocyjne, a w szczególności materiały przeznaczonych do emisji, umieszczenia na stronie internetowej, oraz komunikaty prasowe. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przekazania mu opracowań, o których mowa w zdaniu poprzednim, ma prawo żądać od Wykonawcy dokonania przez niego poprawek. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Wnoszenie uwag dokonywane będzie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, wedle wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek dokonać poprawek, o których mowa w ust. 3 i 5, i usunąć zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty zł (słownie: 00/100 złotych) brutto. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych. Szczegółowa kalkulacja wynagrodzenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w trzech częściach:
 - 1) I część w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, tj. ... zł (słownie: 00/100 złotych) wraz z podatkiem VAT, – zastrzeżeniem § 5 ust. 4 zd. 4 Umowy – z tytułu prawidłowej realizacji stadium 1,
 - 2) II część w wysokości 40% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. ... zł (słownie: 00/100 złotych) wraz z podatkiem VAT, – zastrzeżeniem § 5 ust. 4 zd. 4 Umowy – z tytułu prawidłowej realizacji stadium 2,
 - 3) III część w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. ... zł (słownie: 00/100 złotych) wraz z podatkiem VAT) – zastrzeżeniem § 5 ust. 4 zd. 4 Umowy – z tytułu prawidłowej realizacji stadium 3.
3. Zapłata każdej części wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych poszczególnych faktur VAT. Podstawą do wystawienia poszczególnych faktur przez Wykonawcę są podpisane przez przedstawicieli każdej ze Stron protokoły odbioru poszczególnych stadiów Umowy.
4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie

stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7. Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego Materiałów Źródłowych będących utworami w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłączonej, nieodpłatnej, bez ograniczeń terytorialnych, na czas realizacji Umowy.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b. wszelki obrót egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z pkt 1 - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
 - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
 - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie,
 - d. w zakresie wprowadzenia do sieci informatycznych, w tym Internetu.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Materiałów Promocyjnych będących utworami w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej łącznie „Utworami”, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych Utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 3, następuje w odniesieniu do następujących pól eksploatacji:
 - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, zamieszczanie na serwerze

- Zamawiającego, wytwarzanie egzemplarzy Utworów jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
- b. wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z lit. a niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c. publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, w tym także pod adresami domenowymi Zamawiającego, odtwarzanie, a także wszelkie publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
 - d. w zakresie wprowadzenia do sieci informatycznych, w tym Internetu.
 - e. publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na Utwory, w formie publikacji papierowej lub elektronicznej,
 - f. w zakresie tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworach,
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań Utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, na warunkach i polach eksploatacji wskazanych w ust. 3-5, oraz przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania w tym zakresie i na tych polach eksploatacji zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów.
 6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do utworów Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których Utwory zostały utrwalone.
 7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia na Zamawiającego praw określonych Umową.
 8. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Utworów.
 9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z Utworów przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa autorskie, prawa własności intelektualnej lub prawo do wizerunku przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko

Zamawiającemu, jego następcy prawnemu lub osobie z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw autorskich, praw własności intelektualnej, prawa do wizerunku Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

10. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Utwór jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego Materiałów Blogerów Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas 5 lat, licencji uprawniającej Zamawiającego do korzystania z Materiałów Blogerów jako całości jak i ich poszczególnych elementów i części w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca – z chwilą przekazania Materiałów Blogerów – przekaze Zamawiającemu zgodę Blogera będącego autorem przekazanych Materiałów Blogerów na wykorzystanie wizerunku Blogera w szczególności poprzez jego publikację na potrzeby Akcji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
12. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 11 zd. 1, następuje na pola eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz dodatkowo na następujących polach eksploatacji:
 - a. wprowadzanie skrótów lub zmian polegających w szczególności na dodawaniu tytułów i podtytułów, wprowadzaniu poprawek, w tym stylistycznych, ortograficznych i językowych,
 - b. poddawanie stosownym obróbkom, przeróbkom, adaptacji, adjustacji technicznej,
 - c. wykorzystanie w innych utworach, w tym multimedialnych.Wykonawca udziela również Zamawiającemu zezwolenia na udzielanie dalszych licencji w odniesieniu do Materiałów Blogerów w zakresie uzyskanej przez Zamawiającego licencji do Materiałów Blogerów.13. Postanowienia zawarte w ust. 8–9 stosuje się odpowiednio do Materiałów Blogerów.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy, w razie nieosiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanego w Ofercie wskaźnika sukcesu, o którym mowa w § 3 ust. 4, w terminie do dnia realizacji stadium 2 Umowy, karę umowną w wysokości:
 - a. 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku dotarcia do grupy odbiorców, o których mowa w § 3 ust. 4, mieszczącej się w przedziale od 1,6 mln do mniej niż 1,8 mln odbiorców, o których mowa w § 3 ust.4;
 - b. 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku dotarcia do grupy odbiorców, o których mowa w § 3 ust. 4, mieszczącej się w przedziale od 1,4 mln do mniej niż 1,6 mln;
 - c. 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku dotarcia do mniej niż 1,4 mln odbiorców, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, na podstawie otrzymanych od co najmniej pięciu różnych Blogerów zawiadomień, iż Wykonawca w sposób niezgodny z powszechnie przyjętymi zasadami kultury komunikuje się z Blogerami, co zostanie

udokumentowane w szczególności za pomocą e-maili, nagrań, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, liczonej osobno za każde 5 zawiadomień blogerów, o których mowa powyżej.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia przez niego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
5. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
6. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
8. Kary umowne mogą się kumulować.

§ 9. Warunki odstąpienia od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie określonym w § 5 ust. 3 Umowy harmonogramu realizacji Umowy,
 - b. gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych w stadium 2.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za te elementy przedmiotu Umowy, których Zamawiający nie odebrał.

§ 10. Siła wyższa

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec, w szczególności pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, jak również wojen (wypowiedzianych bądź niewypowiedzianych), strajków lub rozruchów, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 6 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.

3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej. Nie dotyczy to powszechnie znanych przypadków wystąpienia siły wyższe.

§ 11. Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia:
 - a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Stronę,
 - d) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - f) wydłużenia terminu realizacji Umowy z istotnych powodów wskazanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego,
 - g) zamiany osób realizujących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez nowe osoby kompetencji określonych w SIWZ oraz pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 12. Dane osobowe

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,

- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.
- 12) W związku z przetwarzaniem i wymianą danych osobowych przez obie Strony, co jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Strony zobowiązane są do podpisania oddzielnej umowy określającej zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy nimi (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy), w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: skreślić niepotrzebne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „III Turystyczne Mistrzostwa Bloggerów”, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

1. Informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369).
2. Informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
3. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu /
REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

_____ dnia _____ 2020 r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ**WYKAZ USŁUG**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 (słownie: pięć) kampanii reklamowych w Internecie z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów/atrakcji/produktów turystycznych.

Jako kampanię Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot zamówienia – nazwa i krótki opis usługi
1.		od do.....	
2		od do.....	
3		od do.....	
4		od do.....	
5		od do.....	

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Oświadczam/y, że do realizacji kompleksowego przygotowania i realizacji akcji promocyjnej pn. „III Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” skieruję/my następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie
1.			Lider projektu	<ul style="list-style-type: none"> • [] osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych
2.			Specjalista ds. social media i influencer marketingu	<ul style="list-style-type: none"> • [] osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z influencer marketingiem, i mediami społecznościowymi, w szczególności we współpracy z blogerami i liderami opinii w Internecie.
3.			Copywriter, lub specjalista ds. PR	<ul style="list-style-type: none"> • [] osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem tekstów o charakterze promocyjnym

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.